

Hungar 20.01.2019
FLORÉSCU ANA
Simona

AN DRĂGĂ SIMONA



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Histria-Razim-Hamangia
Cogealac str. Liliacului nr.1 județul Constanța
www.gal-histria.ro, email: gal_hrh16@yahoo.com
tel. 0735.004.002



APEL DE SELECȚIE PROIECTE

În cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020
Axa LEADER / Sub-măsura 19.2
„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul S.D.L.”

Nr. de referință al sesiunii: 1/2019 (5/SDL)– M5/3A
Măsura lansată: M5/3A „ ÎNFIINȚAREA PRIN PROIECTE INTEGRATE A FORMELOR ASOCIATIVE PE TERITORIUL G.A.L. „Histria-Razim-Hamangia”

1. DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE

06.02.2019 ora 09.00

2. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR

08.03.2019 ora 12.00

3. LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației G.A.L. „Histria-Razim-Hamangia” din loc. Cogealac, strada Liliacului, nr. 1, județul Constanța, de luni până vineri în intervalul orar 9.00 – 12.00.

4. FONDUL DISPONIBIL

Alocare totală pe sesiune: 85.381 euro

4.1 Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect

-minim 5.000 euro;

-maxim 85.381 euro.

4.2 Valoarea maximă eligibilă :

Valoarea maximă eligibilă 85.381 euro

4.3 Intensitatea sprijinului: tip de sprijin: investiție:

Intensitatea sprijinului este justificată prin respectarea Regulamentului 1305/2013, ghidul solicitantului măsura 19.2, necesitate atingerii obiectivelor SDL privind crearea sistemelor asociative

în vederea creșterii randamentului în agricultură, adăugarea de plusvaloare produselor locale agricole și neagricole prin activități de prelucrare și comercializare.

În cazul în care planul proiectului include și acțiuni care sunt eligibile prin alte măsuri, costurile sunt acoperite din încadrarea pe art.35 al Regulamentului (UE) nr.1305/2013, cu respectarea ratei maxime a ajutorului și sumelor aplicabile în cadrul măsurilor respective

5. MODEL CERERE DE FINANȚARE

Cererea de finanțare editabilă utilizată poate fi consultată și descărcată prin accesarea următorului link [www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii-varianta 03 și anexele M5/3A/-Cerere de finanțare M5/3A](http://www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii-varianta-03-si-anexele-M5/3A/-Cerere-de-finanțare-M5/3A)

6. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUȚĂ SOLICITANTUL

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIUL

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează.

11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare).

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

7. CERINȚE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE

Fișa de evaluare generală utilizată poate fi consultată și descărcată prin accesarea următorului link www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii-varianta_03_si_anexele_M5.3A/fișa_de_evaluare_generală_5.3A

8 PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează printr-o procedură care cuprinde informații referitoare la componenta Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, precum și obligațiile acestora, și informații legate despre etapele pe care au obligația să le parcurgă în etapa de selecție a proiectelor.

Componenta Comitetului de Selecție(CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor(CSC) se stabilește prin Hotărârea Adunării Generale.

Comitetul de Selecție este alcătuit astfel: 7 membri titulari și 7 supleanți din care 1 reprezentant ai administrației publice, 11 ai sectorului privat și 2 ai societății civile.

Comisia de soluționare a Contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri titulari și doi supleanți toți din sectorul privat.

La selecția proiectelor, se va aplica regula “dublului cvorum”, respectiv, pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În situația în care persoana desemnata în Comitetul de Selecție sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații G.A.L. cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații: -de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor. Adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membrii, în unanimitate;

Secretarul va consemna într-un proces verbal deciziile adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

1.-Primirea și evaluarea proiectelor. Asociația G.A.L. este responsabilă de elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta. Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL, în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL, de către reprezentantul legal al beneficiarului.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație, persoana sau organizația în cauză nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuită de un membru suplent.

2 Rapoartele de Selecție. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va elabora și aproba un Raport de Selecție Intermediar, care va fi publicat pe pagina de web a Asociației G.A.L.. În baza acestuia, Asociația G.A.L. vor transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către Asociația G.A.L. că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul Asociației. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a Asociației „G.A.L. *Histria-Razim-Hamangia*” a Raportului Intermediar. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației, iar rezultatele vor fi transmise Comitetul de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al Asociației G.A.L.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor G.A.L. și cea de soluționare a contestațiilor, se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a S.D.L. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate, în baza soluționării contestațiilor. G.A.L. va publica pe pagina de web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

G.A.L. poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final. Acest lucru se întâmplă în situația în care nu exista proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu exista condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

9.CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

Aceste criterii de selecție împreună cu criteriile de departajare, în caz de egalitate de puncte, au fost aprobate de Consiliul Director prin hotărârea nr. 40/19.01.2019

Principiul de selecție	Criterii de selecție		punctaj
PS 1	1.Numărul de parteneri implicați		15p
	1.1.-peste 9 membrii		15p
	1.2.-între 6 și 8 membrii		13p
	1.3.-între 3 și 5 membrii		10p
	<i>Numărul membrilor se va prezenta în planul de afaceri și se va verifica în statutul GP. Verificarea criteriilor de selecție ale acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o</i>		

3 aria de acoperire a formei asociative : - toate localitățile GAL, 5 localități GAL, 4 localități GAL ș.a.m.d.

10.DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE

Rezultatele procedurii de selecție a proiectelor depuse pentru Măsura 5/3A „ÎNFIINȚAREA PRIN PROIECTE INTEGRATE A FORMELOR ASOCIATIVE PE TERITORIUL G.A.L. „Histria-Razim-Hamangia ”, în cadrul apelului de selecție a sesiunii cu numărul de referință 1/2019 (5/SDL)-M5/3A au ca termen de notificare a solicitanților data de **15.03.2019, ora 12.00.**

După notificarea solicitanților, aceștia au la dispoziție **5 (cinci) zile lucrătoare** pentru depunerea contestațiilor, până pe data de **25.03.2019, ora 12.00.**

Publicarea raportului final de selecție are ca termen data de **27.03.2018, iar pe data de 28.03.2019 se va proceda la notificarea solicitanților.**

Publicarea se va face prin afișarea la sediul GAL „Histria-Razim-Hamangia” din localitatea Cogealac, str. Liliacului nr. 1, jud. Constanța, precum și pe site-ul GAL:

www.gal-histria.ro la secțiunea selecții.

11.DATE DE CONTACT ALE GAL „Histria-Razim-Hamangia” unde solicitanții pot obține informații detaliate

Sediul Administrativ: Asociația GAL „Histria-Razim-Hamangia”, loc. Cogealac, str. Liliacului, nr.1, jud. Constanța,

Mobil: 0735 004 002.

e-mail: gal_hrh16@yahoo.com

web site : www.gal-histria.ro

GAL „Histria-Razim-Hamangia” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09.00 și 12.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL , dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Experții GAL vă vor acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Experții GAL „Histria-Razim-Hamangia” nu vor acorda consultanță privind realizarea proiectului.

12.ALTE INFORMAȚII

Pentru solicitanții ai căror proiecte vor fi contractate :

-având în vedere că atât contractarea cât și procedurile de plată se vor face de către AFIR, beneficiarii Măsurii 5/3A au obligația de a notifica GAL „Histria-Razim-Hamangia” pentru toate plățile primite. Acest lucru este imperios necesar în vederea monitorizării.